

ZARZĄDZENIE Nr 16/17
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy Jaświły

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282b, art. 282c, art. 283 § 1 pkt 2 i art. 284 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Halina Wojtach – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Zenobia Kotuk – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Elżbieta Mięksiszewska – Członek Komisji,
- 4) Wiesław Bujno – Członek Komisji.

§ 2. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Zespołu Kontrolnego przez Wójta Gminy Jaświły zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2305).

§ 3. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Jaświły, wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4. W ramach kontroli podatkowej członkowie Zespołu Kontrolnego upoważnieni są w szczególności do wykonywania czynności określonych w przepisach działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 5. 1. Kontroli podatkowej należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 t.j.) w terminach określonych w planie kontroli sporządzanym corocznie.

2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z ustalonym planem kontroli na dany rok, zaakceptowanym przez Wójta Gminy Jaświły, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zgodnie z zasadami określonymi w art. 290 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

5. Wzór protokołu kontroli podatkowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Wójtowi Gminy Jaświły protokołu z przeprowadzonej kontroli w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Wójt Gminy

Jan Joka



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 16/17
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

Plan kontroli w 2017 r.

L.p.	Zakres kontroli podatkowej	Termin kontroli	Liczba kontrolowanych
1.	Kontrola powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, pozostałych budynków oraz gruntów i budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą wykazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawie podatku od nieruchomości	1.05.2017 - 31.12.2017	5 podatników

Wójt Gminy

Jan Joka



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 16/17
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 24 kwietnia 2017 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO/OSOBY UPOWAŻNIONEJ

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
VII. W PROTOKOLE DOKONANO NASTĘPUJĄCYCH SKREŚLEŃ I POPRAWEK

.....
.....
.....
.....
.....
.....
POUCZENIA:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa / Dz. U. z 2017 r. poz. 201 t.j./).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości (art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /. Dz. U. z 2017 poz. 201 t.j./).

Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art. 290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone po adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291 b Ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1.
(imię i nazwisko)
(podpis)
2.
(imię i nazwisko)
(podpis)
3.
(imię i nazwisko)
(podpis)

**POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU
KONTROLOWANEMU/OSOBIE UPOWAŻNIONEJ**

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)

Wójt Gminy
Jan Joka

