

ZARZĄDZENIE Nr 60/15
WÓJTA GMINY JAŚWIŁY
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych na dzień 31 grudnia 2015 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z 2009 r. z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.

§ 2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Halina Wojtach – Przewodnicząca Komisji
2. Wiesław Bujno - Członek
3. Marzena Kajewska - Członek
4. Adam Gnidziejko - Członek
5. Agnieszka Okulczyk - Członek
6. Elżbieta Miękiszewska - Członek
7. Katarzyna Tur - Członek

§ 3

Komisja przeprowadzi spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. w dniach 4 do 19 stycznia 2016 r.

§ 4

Spisu z natury należy dokonać w następujących jednostkach:

- budynek UG Jaświły ze strażnicą OSP Jaświły,
- budynki ze strażnicami w Mikicinie, Dzieciołowie, Bobrówce, Dolistowie, Zabieliu i Brzozowej,
- teren Gminy Jaświły,
- budynek zabezpieczenia socjalnego plaży w Dolistowie Starym.

§ 5

Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć wszystkie składniki majątkowe stanowiące własność Gminy Jaświły oraz wyposażenie otrzymane w użytkowanie od innych podmiotów: w tym:

- a) środki trwałe (z wyjątkiem trudno dostępnych),
- b) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- c) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu objęte ewidencją ilościową oraz

ilościowo – wartościowa, których wartość jednostkowa nie przekracza 3.500,00 zł,

d) materiały na składzie i towary objęte ewidencją ilościowo – wartościową.

§ 6

Inwentaryzację na ostatni dzień roku budżetowego 2015 w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych i weryfikacji realnej wartości składników środków trwałych należy przeprowadzić dla:

- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- wartości niematerialnych i prawnych, w tym programów i licencji,
- gruntów,
- dróg,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publiczno – prawnych, a także innych aktywów i pasywów, których inwentaryzacja drogą spisu z natury jest nie możliwa,
- pozostałych, nie wymienionych aktywów i pasywów.

§ 7

Inwentaryzacji dokonuje się przy pomocy programu komputerowego „Środki trwałe”, służącego do ewidencji środków trwałych i pozostałych środków trwałych. Inwentaryzacji dokonuje się metodą tradycyjną na arkuszach spisowych lub za pomocą czytnika kodów kreskowych. Kodami kreskowymi oznaczone są pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej i ilościowo – wartościowej.

§ 8

Ustalam na dzień 31 grudnia 2015 r. odprawę instruktazową z członkami Komisji Inwentaryzacyjnej, którą przeprowadzi Przewodniczący Komisji.

§ 9

Arkusze spisowe o numerach od 1 do 40 wydano Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacji ustaliam na dzień 29 styczeń 2016 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jan Joka

