

ZARZĄDZENIE NR 14/14
WÓJTA GMINY JAŚWIŁY

z dnia 24 kwietnia 2014r.

o wprowadzeniu regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30000 EURO bez podatku VAT w Urzędzie Gminy Jaświły.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 i 645)


ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Zatwierdzam regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30000 EURO bez podatku VAT w Urzędzie Gminy Jaświły, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 37 Wójta Gminy Jaświły z dnia 30 sierpnia 2013r. o wprowadzeniu regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 14000 EURO bez podatku VAT w Urzędzie Gminy Jaświły.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr inż. Jan Joka



do Zarządzenia nr 14/14
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 24 kwietnia 2014r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ DO 30000
EURO BEZ PODATKU VAT W URZĘDZIE GMINY JAŚWIŁY.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych wydatkowanych z budżetu gminy Jaświły, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30000 EURO.

§ 2. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielania zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, a źródłem finansowania są środki publiczne.

§ 3. Regulamin został opracowany celem zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości wydatkowania środków publicznych.

§ 4. Średni kurs złotego w stosunku do EURO, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

WYKAZ SKRÓTÓW I POJĘĆ

§ 5. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.);
- 2) Zamówieniu publicznym (zwanym dalej zamówieniem) – oznacza to odpłatne zakupy, których przedmiotem są dostawy lub roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej 30000 EURO;
- 3) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jaświły z siedzibą w Jaświłach nr 7, 19-124 Jaświły;
- 4) Kierownikowi zamawiającego- należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową lub innymi obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, powołani są do pełnienia tej funkcji. Wyłączeniu podlegają pełnomocnicy ustanowieni przez jednostkę;
- 5) Wartości zamówienia – oznacza to całkowite, szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 6) Dostawach, usługach i robotach budowlanych – oznacza to dostawy, usługi i roboty budowlane w rozumieniu zgodnym z prawem zamówień publicznych.

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE O WARTOŚCI DO 25.000 EURO NETTO

§ 6. 1. Postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza 25.000 EURO.

2. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, wyboru wykonawcy dokonuje się zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając zasad określonych w ustawie o finansach publicznych tj.: zasadą celowości i oszczędności, z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 będą udzielane bez zachowania formy pisemnej;

4. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust. 1, będzie dokument księgowy (faktura, rachunek, blankiet itp.).

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE O WARTOŚCI OD 25.001 EURO NETTO – DO 30.000 EURO NETTO

§ 7. Dla zamówień o wartości szacunkowej od 25001 EURO netto – do 30000 EURO netto, ustala się tryb udzielenia zamówienia w formie rozeznania cenowego.

§ 8. Zamawiający może nie stosować postanowień niniejszego regulaminu:

1) w sytuacji, jeżeli przewidywana do udzielenia zamówienia dostawa lub usługa:

a) związana jest z działalnością twórczą lub artystyczną;

b) stanowi przynajmniej jedną z następujących usług:

- usługa zamieszczenia ogłoszenia lub innej informacji w prasie lub środkach masowej informacji (radio, telewizja, internet itp.);
- kateringową, restauracyjną lub hotelową;
- ochrony zdrowia;
- prawniczą;
- doradztwa;
- kultury;
- sportu oraz rekreacji.

2) w przypadku zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu:

- awarie;
- usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- konieczność natychmiastowego udzielenia zamówienia podyktowanego stanem wyższej konieczności trudnych do przewidzenia i zaplanowania np. potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa lub ciągłości działania, reakcji na zdarzenia i okoliczności nagłe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

§ 19. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje kierownik jednostki.

W O J T
mgr inż. Jan Joka

