

ZARZĄDZENIE NR 26/14
WÓJTA GMINY JAŚWIŁY

z dnia 10 lipca 2014r.

o zmianie zarządzenia o dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych w Urzędzie Gminy Jaświły

Na podstawie art.31 oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594, 645, 1318, z 2014r. poz. 379), w związku z art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz.926, Nr 153, poz. 1271, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006r. Nr 104, poz. 708 i 711, z 2007r. Nr 165, poz.1170, Nr 176, poz. 1238, z 2010r. Nr 41, poz. 233, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1497, z 2011r. Nr 230, poz. 1371) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024) zarządzam , co następuje:

§ 1. 1. Załącznik nr 1 do „Polityki bezpieczeństwa” stanowiący załącznik do zarządzenia nr 21/07 Wójta Gminy Jaświły z dnia 28 września 2007 r. otrzymuje brzmienie takie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik nr 2 do „Polityki bezpieczeństwa” stanowiący załącznik do zarządzenia nr 21/07 Wójta Gminy Jaświły z dnia 28 września 2007 r. otrzymuje brzmienie takie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik nr 3 do „Polityki bezpieczeństwa” stanowiący załącznik do zarządzenia nr 21/07 Wójta Gminy Jaświły z dnia 28 września 2007 r. otrzymuje brzmienie takie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Załącznik nr 4 do „Polityki bezpieczeństwa” stanowiący załącznik do zarządzenia nr 21/07 Wójta Gminy Jaświły z dnia 28 września 2007 r. otrzymuje brzmienie takie jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

2. Zobowiązuję Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz do zapoznania pracowników Urzędu z niniejszą dokumentacją.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy Jaświły.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Jacek Joka

2014-07-10 15:17:00

Załącznik Nr 1
do „polityki bezpieczeństwa”
stanowiącej załącznik
do zarządzenia Nr 21/07
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 28 września 2007r.

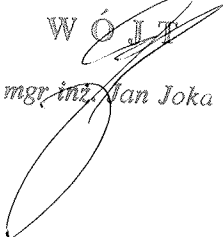
WYKAZ

POMIESZCZENIA URZĘDU GMINY, TWORZĄCYCH OBSZAR, W KTÓRYM SĄ PRZETWARZANE DANE OSOBOWE

Lp.	Zbiór danych osobowych	adres	pomieszczenie
1.	Ewidencja ludności	Jaświły nr 7	Pokój nr 8
2.	Rejestracja przedpoborowych	Jaświły nr 7	Pokój nr 9
3.	Akta stanu cywilnego	Jaświły nr 7	Pokój nr 8
4.	Podatki i opłaty lokalne	Jaświły nr 7	Pokój nr 5
5.	Świadczenia materialne o charakterze socjalnym	Jaświły nr 7	Pokój nr 7
6.	Wieczyste użytkowanie gruntów	Jaświły nr 7	Pokój nr 6
7.	Ewidencja działalności gospodarczej	Jaświły nr 7	Pokój nr 2
8.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Jaświły nr 7	Pokój nr 2
9.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	Jaświły nr 7	Pokój nr 13
10.	Rejestr pism przychodzących	Jaświły nr 7	Pokój nr 1
11.	Oświadczenia majątkowe radnych	Jaświły nr 7	Pokój nr 1
12.	Skargi i wnioski	Jaświły nr 7	Pokój nr 1
13.	Sołtysi	Jaświły nr 7	Pokój nr 1
14.	Uzależnienia	Jaświły nr 7	Pokój nr 7

15.	Ochrona środowiska	Jaświły nr 7	Pokój nr 13
16.	Wyroby zawierające azbest	Jaświły nr 7	Pokój nr 13
17.	Sprawy dotyczące zajęcia pasa drogowego	Jaświły nr 7	Pokój nr 13
18.	Sprawy dotyczące usunięcia drzew i krzewów	Jaświły nr 7	Pokój nr 13
19.	Zamówienia publiczne	Jaświły nr 7	Pokój nr 6
20.	Dodatki mieszkaniowe	Jaświły nr 7	Pokój nr 6
21.	Numeracja porządkowa nieruchomości	Jaświły nr 7	Pokój nr 6
22.	Sprawy dotyczące nieruchomości	Jaświły nr 7	Pokój nr 6
23.	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	Jaświły nr 7	Pokój nr 6
24.	Sprawy dotyczące obronności	Jaświły nr 7	Pokój nr 9
25.	Zmiana imion i nazwisk	Jaświły nr 7	Pokój nr 8
26.	Kadry	Jaświły nr 7	Pokój nr 1
27.	Świadczenia rodzinne	Jaświły nr 7	Pokój nr 10

WÓJT
mgr inż. Jan Joka



Załącznik Nr 2
do „polityki bezpieczeństwa”
stanowiącej załącznik
do zarządzenia Nr 21/07
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 28 września 2007r.

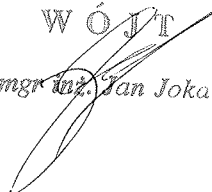
**WYKAZ
ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH
W URZĘDZIE GMINY JAŚWIŁY**

Lp.	Zbiór danych osobowych	Rodzaj systemu/programu
1.	Ewidencja ludności	Selwin arm
2.	Rejestracja przedpoborowych	manualny
3.	Akta stanu cywilnego	Selwin arm
4.	Podatki i opłaty lokalne	fiskus
5.	Świadczenia materialne o charakterze socjalnym	tales
6.	Wieczyste użytkowanie gruntów	OpenOffice
7.	Ewidencja działalności gospodarczej	CEIDG Ministerstwo Gospodarki
8.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	OpenOffice
9.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	Fiskus
10.	Rejestr pism przychodzących	manualny
11.	Oświadczenia majątkowe radnych	manualny
12.	Skargi i wnioski	manualny
13.	Sołtysi	OpenOffice

2014-07-10 15:17:00

14.	Uzależnienia	OpenOffice
15.	Ochrona środowiska	manualny
16.	Wyroby zawierające azbest	manualny
17.	Sprawy dotyczące zajęcia pasa drogowego	manualny
18.	Sprawy dotyczące usunięcia drzew i krzewów	manualny
19.	Zamówienia publiczne	manualny
20.	Dodatki mieszkaniowe	Cheops dodatki mieszkaniowe
21.	Numeracja porządkowa nieruchomości	manualny
22.	Sprawy dotyczące nieruchomości	OpenOffice + ewopis
23.	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	manualny
24.	Sprawy dotyczące obronności	manualny
25.	Zmiana imion i nazwisk	OpenOffice
26.	Kadry	manualny
27.	Świadczenia rodzinne	manualny

WÓJT
mgr inż. Jan Joka



Załącznik Nr 3

do „polityki bezpieczeństwa”
stanowiącej załącznik
do zarządzenia Nr 21/07
Wójta Gminy Jaświły
z dnia 28 września 2007r.

STRUKTURA**ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W URZĘDZIE GMINY JAŚWIŁY**

Lp.	Zbiór danych osobowych	Zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi
1.	Ewidencja ludności	Zakres: nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL
2.	Rejestracja przedpoborowych	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, seria i numer dowodu osobistego
3.	Akta stanu cywilnego	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego.
4.	Podatki i opłaty lokalne	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu
5.	Świadczenia materialne o charakterze socjalnym	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, wysokość dochodów, wysokość otrzymanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
6.	Wieczyste użytkowanie gruntów	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu
7.	Ewidencja działalności gospodarczej	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, adres zakładu głównego lub oddziału.

8.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, adres punktu sprzedaży, adres punktu składowania napojów alkoholowych.
9.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu.
10.	Rejestr pism przychodzących	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej, numer telefonu,
11.	Oświadczenia majątkowe radnych	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, stan majątkowy.
12.	Skargi i wnioski	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, przedmiot skargi i wniosku.
13.	Sołtysi	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, wykształcenie, numer telefonu, informacje dotyczące działalności sołtysów i rad sołeckich.
14.	Uzależnienia	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, informacje dotyczące osób uzależnionych i członków rodzin osób uzależnionych.
15.	Ochrona środowiska	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, informacje dotyczące emisji substancji lub energii wprowadzanej do środowiska.
16.	Wyroby zawierające azbest	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, informacje dotyczące nieruchomości, informacje dotyczące wyrobów zawierających azbest.
17.	Sprawy dotyczące zajęcia pasa drogowego	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, informacje dotyczące osób zajmujących pas drogowy, wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego.
18.	Sprawy dotyczące usunięcia drzew i krzewów	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, informacje związane z nieruchomością.
19.	Zamówienia publiczne	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data

		urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, wykaz osób które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć, w jego wykonaniu, kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia i zakres wykonywanych czynności, informacje dotyczące posiadania rachunku bankowego, wysokość posiadanych środków finansowych, zdolność kredytowa wykonawcy, skazań.
20.	Dodatki mieszkaniowe	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, sytuacja rodzinna, sytuacja majątkowa, tytuł prawny do zajmowanego lokalu, dochody gospodarstwa domowego, informacje dotyczące budynku.
21.	Numeracja porządkowa nieruchomości	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, dane dotyczące nieruchomości.
22.	Sprawy dotyczące nieruchomości	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, dane dotyczące nieruchomości,
23.	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	Nazwiska i imiona, adres zamieszkania lub pobytu, informacje dotyczące nieruchomości, informacje dotyczące parametrów i wskaźników zabudowy oraz zagospodarowania terenu, informacje dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenu lub obiektów podległych ochronie.
24.	Sprawy dotyczące obronności	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, numer telefonu, stopień wojskowy, przynależność do WKU, karta przydziału do formacji OC, informacje dotyczące trybu pracy, dokumentowania działań oraz prac gminnego zespołu reagowania kryzysowego.

25.	Zmiana imion i nazwisk	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, nazwisko rodowe, informacje dotyczące przyczyn uzasadniających zmiany, części (człony) z jakich składa się nazwisko i imię, informacje dotyczące formy pisowni imienia i nazwiska, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.
26.	Kadry	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, informacje dotyczące poprzednich miejsc zatrudnienia, stopień wojskowy, przynależność do WKU, skazania, orzeczenia o ukaraniu, inne orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym
27.	Świadczenia rodzinne	Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, numer identyfikacji podatkowej, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, wysokość dochodu, stan cywilny, obywatelstwo, dokument stwierdzający wiek dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie, zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu prawnego opiekuna dziecka, zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej, zaświadczenie z urzędu pracy o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dla osoby ubiegającej się o dodatek, zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie na jaki został udzielony oraz o okresach

		<p>zatrudnienia, dane członków rodziny, dane dziecka do ukończenia 25 lat, dane dziecka, które ukończyło 25 rok życia legitymującego się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość, skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, informacje dotyczące powierzchni i przychodowości gospodarstwa rolnego, wysokość alimentów, kopia aktu zgonu rodziców, kopia wyroków zasądających alimenty, kopia karty pobytu w ośrodkach zamkniętych, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zgoda na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy, zaświadczenie terenowej placówki ZUS lub KRUS o wypłacie zaświadczenia z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia współmałżonka lub właściwej instytucji w przypadku cudzoziemców z Europejskiego Obszaru Gospodarczego.</p>
--	--	---

WÓJ
mgr inż. Jan Joka

Załącznik nr 4

do „polityki bezpieczeństwa”

stanowiącej załącznik

do zarządzenia Nr 21/07

Wójta Gminy Jaświły

z dnia 28 września 2007r.

Załącznik

Lp.	Zbiór danych osobowych	Rodzaj systemu/programu	Sposób współpracy
1.	Ewidencja ludności	Selwin arm	Współpraca z aktami stanu cywilnego
2.	Rejestracja przedpoborowych	manualny	Brak przepływu danych
3.	Akta stanu cywilnego	Selwin arm	Współpraca z ewidencją ludności
4.	Podatki i opłaty lokalne	fiskus	Brak przepływu danych
5.	Świadczenia materialne o charakterze socjalnym	tales	Brak przepływu danych
6.	Wieczyste użytkowanie gruntów	OpenOffice	Brak przepływu danych
7.	Ewidencja działalności gospodarczej	CEIDG Ministerstwo Gospodarki	Współpraca z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu
8.	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	OpenOffice	Współpraca z ewidencją działalności gospodarczej
9.	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	Fiskus	Współpraca z ewidencją działalności gospodarczej i podatkami i opłatami lokalnymi.

10.	Rejestr pism przychodzących	manualny	Brak przepływu danych
11.	Oświadczenia majątkowe radnych	manualny	Brak przepływu danych
12.	Skargi i wnioski	manualny	Brak przepływu danych
13.	Softyśi	OpenOffice	Brak przepływu danych
14.	Uzależnienia	OpenOffice	Brak przepływu danych
15.	Ochrona środowiska	manualny	Brak przepływu danych
16.	Wyroby zawierające azbest	manualny	Brak przepływu danych
17.	Sprawy dotyczące zajęcia pasa drogowego	manualny	Brak przepływu danych
18.	Sprawy dotyczące usunięcia drzew i krzewów	manualny	Brak przepływu danych
19.	Zamówienia publiczne	manualny	Brak przepływu danych
20.	Dodatki mieszkaniowe	Cheops dodatki mieszkaniowe	Brak przepływu danych
21.	Numeracja porządkowa nieruchomości	manualny	Brak przepływu danych
22.	Sprawy dotyczące nieruchomości	OpenOffice + ewopis	Brak przepływu danych
23.	Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne	manualny	Brak przepływu danych
24.	Sprawy dotyczące obronności	manualny	Brak przepływu danych
25.	Zmiana imion i nazwisk	OpenOffice	Współpraca z ewidencją ludności.
26.	Kadry	manualny	Brak przepływu danych

27.	Świadczenia rodzinne	manualny	Brak przepływu danych
-----	----------------------	----------	-----------------------

WÓJT
mgr inż. Jan Joku