

**ZARZĄDZENIE Nr 35/14**  
**Wójta Gminy Jaświly**  
z dnia 10 października 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w systemach komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy Jaświly do ewidencji podatków i opłat lokalnych oraz w księgowości budżetowej**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity: Dz. U. Z 2013 r. poz. 330), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam aktualizacje w systemach informatycznych stosowanych w Urzędzie Gminy Jaświly, wprowadzone przez Centrum Informatyki ZETO S.A. w Białymstoku, w tym:

1. w systemie służącym do celów ewidencji podatków i opłat lokalnych oraz księgowości podatkowej FISKUS.net, wersja 20140630, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. w programie komputerowym służącym do ewidencji środków trwałych według opisu zmian z 23.06.2014 r. wersja 2014.1.13.1216.624, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia,
3. w programie komputerowym „Księgowość budżetowa” U.I. Info-System s.c./s.j. Wersja 2014.4.140.617.617, zmiany z dnia 18.06.2014 r., zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia,
4. w programie komputerowym Płace do Windows, U.I. Info-System (c) 2014.1.21.7.617 z 17.06.2014 r. zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Jan Joka



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 35/14  
Wójta Gminy Jaświly  
z dnia 10 października 2014 r.

DOKUMENTACJA  
SYSTEMU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH  
ORAZ KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ – FISKUS.net  
Wersja v.3

<b>Nazwa dokumentu: Dokumentacja zmian</b>		<b>Wersja: 20140630</b>	
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
Sporządził:	Puciłowska Agata		

# HISTORIA DOKUMENTU

Lokalizacja  
dokumentu

Oryginał tego dokumentu jest przechowywany w Centrum Informatyki „ZETO” S.A. w Białymstoku

Wersja dokumentu

Historia zmian

Data zmiany	LP	Streszczenie zmian
30.06.2014		
		<b>Ustawienia Systemu</b>
	1	Uprawnienia użytkowników - modyfikacje
	2	Użytkownicy - modyfikacje
	3	Historia – modyfikacje
	4	Zadania - modyfikacje
	5	Parametry - modyfikacje
	6	Słownik sądów i innych instytucji - modyfikacje
		<b>Moduł „Ewidencja osób”</b>
	1	Ewidencja osób- lista jednostek - modyfikacje
	2	Ewidencja odbiorców – modyfikacje
		<b>Moduł „Nieruchomości”</b>
	1	Rejestr jednostek - modyfikacje
	2	Właściciele - modyfikacje
	3	Przedmioty opodatkowania - modyfikacje
	4	EGiB - modyfikacje
	5	Informacja o jednostce - modyfikacje
	6	Wymiar jednostki - modyfikacje
	7	Decyzje - modyfikacje
	8	Numer sprawy – nowa funkcja (licencja)
	9	Nowa metoda tworzenia raportów
	10	Modyfikacja raportów
		<b>Moduł „Środki transportu”</b>
	1	Właściciele - modyfikacje
	2	Wymiar jednostki - modyfikacje
	3	Decyzje - modyfikacje
	4	Numer sprawy – nowa funkcja (licencja)
		<b>Moduł „Mienie”</b>
	1	Zmiana sposobu wyświetlania trzyletnich podwyżek
	2	Właściciele - modyfikacje

	3	Przedmioty opodatkowania - modyfikacje
	4	Wymiar jednostki - modyfikacje
	5	Masowa zmiana stawek - modyfikacje
	6	Decyzje - modyfikacje
	7	Modyfikacja raportów:
	8	Numer sprawy – nowa funkcja (licencja)
		<b>Moduł „Gospodarka odpadami”</b>
	1	Rejestr jednostek - modyfikacje
	2	Właściciele - modyfikacje
	3	Wymiar jednostki - modyfikacje
	4	Wymiar roczny - modyfikacje
	5	Decyzje - modyfikacje
	6	Modyfikacja raportów
	7	Numer sprawy – nowa funkcja

Historia zmian

		<b>Moduł „Księgowość”</b>
	1	Konta - modyfikacje
	2	Rozrachunki - modyfikacje
	3	Decyzje - modyfikacje
	4	Upomnienia - modyfikacje
	5	Wezwania - modyfikacje
	6	Tytuły wykonawcze - modyfikacje
	7	Ustawienia - zmiany
	8	Nowy raport: Procent realizacji wpłat na ratę
	9	Modyfikacja raportów
	10	Numer sprawy – nowa funkcja
		<b>NOWOŚCI</b>
		Moduł Egzekucja (licencja płatna)

OPIS ZMIAN

LP	Opis zmiany
<b>Ustawienia Systemu</b>	
1	Uprawnienia użytkowników - księgowość może robić import wyciągów
2	Użytkownicy - nowy panel z podsumowaniem licencji na stanowiska
3	Historia – wyświetlanie tylko informacji o utworzeniu, cała historia otwierana jest w dodatkowym oknie
4	Zadania – możliwość wyświetlenia listy zadań po kategorii
5	Nowy parametr: autoryzacja.sprawdzaniePolitykiHasla – możliwość ustawienia czy zmieniane hasło spełnia warunki dla haseł silnych: - Minimalna długość hasła: 8 - Minimalna ilość wielkich liter: 1 - Minimalna ilość cyfr: 1 - Minimalna ilość znaków specjalnych: 1 (np. +, -, *, /, ?, _)
6	Słownik sądów i innych instytucji - zapisywanie adresów i danych organizacji wielkimi literami
<b>Moduł „Ewidencja osób fizycznych i prawnych”</b>	
1	Ewidencja osób- lista jednostek – wyświetlane są wszystkie jednostki dla danego właściciela. Podgląd jednostki tylko dla uprawnionych użytkowników
2	Ewidencja odbiorców: - dodano podgląd i pobieranie dokumentu z listy (analogicznie jak w ewidencji dok.) - możliwość wyszukiwania dokumentów po adresie odbiorcy
<b>Moduł „Nieruchomości”</b>	
1	Rejestr jednostek: - wyświetlanie listy wszystkich wybranych jednostek (przycisk „wszystkie”) – jeżeli w adresie nie jest uzupełniona nazwa ulicy to jest wyświetlana nazwa miejscowości
2	Właściciele: - poprawa blokady zmiany właściciela jednostki po zapisanym wymiarze
3	Przedmioty opodatkowania: - Przedmiot powiązany z obiektem egib – jeżeli przedmiot jest powiązany z obiektem egib to nie można usunąć tego przedmiotu. Należy najpierw usunąć obiekt egib a następnie usunąć przedmiot. Można również odznaczyć obiekty egib w przedmiocie.
4	EGiB - dodanie przenoszenia powierzchni dla gruntów i lasów wstawianej w edytorze przedmiotu do edytora obiektów egib
5	Informacja o jednostce - zwiększenie rozmiaru okienka Info - nowy parametr (jednostka.infoZEgib) umożliwiający zmianę wyświetlania info z danymi o obiektach geodezyjnych lub bez tych danych
6	Wymiar jednostki: - dodanie wyświetlania liczby przedmiotów biorących udział w wymiarze – liczba w nawiasach obok nazwy podatku/opłaty - dodanie podsumowania kwoty oraz różnicy w oknie „Pokaż raty”
7	Decyzje: - blokada stornowania decyzji wystawionych w poprzednich latach

8	<p>Numer sprawy (licencja płatna):          Jeżeli jest włączona licencja na oznaczanie numerów spraw można jednostce opodatkowania wprowadzić numer prowadzonej sprawy. Numer ten zazwyczaj nadawany jest w zewnętrznym systemie. Po dodaniu można go wykorzystać w dokumentach wystawianych w systemie FISKUS (dokumenty jednostki, dokumenty definiowalne, decyzje, upomnienia i tytuły wykonawcze)</p>
9	<p>Nowy sposób tworzenia raportów:          - możliwość obejrzenia zrobionego raportu na liście zadań w narzędziach          - przycisk „Lista raportów” umożliwiający powrót do listy raportów</p>
10	<p>Modyfikacja raportów:          ENPN-001 Wykaz przedmiotów opodatkowania w nieruchomości -          dodanie wyświetlania podatnika wyróżnionego          ENWOS-004 Raport skutków obniżenia stawek nieruchomości:          - wybieranie różnicy wymiarów z decyzji aktywnych za lata podatkowe ubiegłe          ENZDA-002 Odbiorcy zwrotu podatku akcyzowego za rok:          - dodanie kolumny sygnatura          ENPO-003 Potwierdzenia odbioru rozszerzone:          - zwrotki zawierają opcje zaznaczania dla doręczyciela          EWBDP-001 Błędne przypisy:          - wybieranie tylko decyzji wymiarowych          EWUZ-003 Ulgi i zwolnienia:          - dodanie podsumowania ulg          EWLJ-005 Lista jednostek:          - dodanie numeru telefonu</p>

LP	Opis zmiany
	<b>Moduł „Środki transportu”</b>
1	Właściciele - poprawa blokad zmiany właściciela jednostki po zapisanym wymiarze
2	Wymiar jednostki: - dodanie wyświetlania liczby przedmiotów biorących udział w wymiarze – liczba w nawiasach obok nazwy podatku/opłaty
3	Decyzje: - blokada stornowania decyzji wystawionych w poprzednich latach
4	Numer sprawy (licencja płatna): Jeżeli jest włączona licencja na oznaczanie numerów spraw można jednostce opodatkowania wprowadzić numer prowadzonej sprawy. Numer ten zazwyczaj nadawany jest w zewnętrznym systemie. Po dodaniu można go wykorzystać w dokumentach wystawianych w systemie FISKUS (dokumenty jednostki, dokumenty definiowalne, decyzje, upomnienia i tytuły wykonawcze)



LP	Opis zmiany
	<b>Moduł „Mienie”</b>
1	Właściciele: - poprawa blokad zmiany właściciela jednostki po zapisanym wymiarze
2	Przedmioty opodatkowania - pola „Wartość 1m2 działki” i „Opłata za m2 w umowie” – możliwość wpisania dokładniejszej kwoty
3	Zmiana sposobu wyświetlania trzyletnich podwyżek: - Zablokowanie domyślnej możliwości edycji planu podwyżki - możliwość wyświetlenia po wciśnięciu przycisku „Edytuj”
4	Wymiar jednostki: - dodanie wyświetlania liczby przedmiotów biorących udział w wymiarze -- liczba w nawiasach obok nazwy podatku/opłaty
5	Masowa zmiana stawek: - usunięcie błędu zakładania przedmiotów wielokrotnie - blokowanie tworzenia przedmiotów ze zmienioną stawką dla przedmiotów zamkniętych
6	Decyzje: - blokada stornowania decyzji wystawionych w poprzednich latach
7	Modyfikacja raportów: EMWP-001 Wykaz przedmiotów opłat na EPN: - dodanie numeru osoby do wyszukiwania EMWP-003 Wykaz przedmiotów opłat na EPN - poprawa zaokrąglania kwot VAT i sumy VAT EMWPD-001 Wykaz jednostek dla działki - poprawa wybierania osoby - dodano podsumowania na udziały składnika EMPIO-001 Raport przypisów i odpisów: - dodano dla raportu zbiorczego podsumowanie VAT na stawki VAT EWLJ-005 Lista jednostek: - dodanie numeru telefonu
8	Numer sprawy (licencja płatna): Jeżeli jest włączona licencja na oznaczanie numerów spraw można jednostce opodatkowania wprowadzić numer prowadzonej sprawy. Numer ten zazwyczaj nadawany jest w zewnętrznym systemie. Po dodaniu można go wykorzystać w dokumentach wystawianych w systemie FISKUS (dokumenty jednostki, dokumenty definiowalne, decyzje, upomnienia i tytuły wykonawcze)

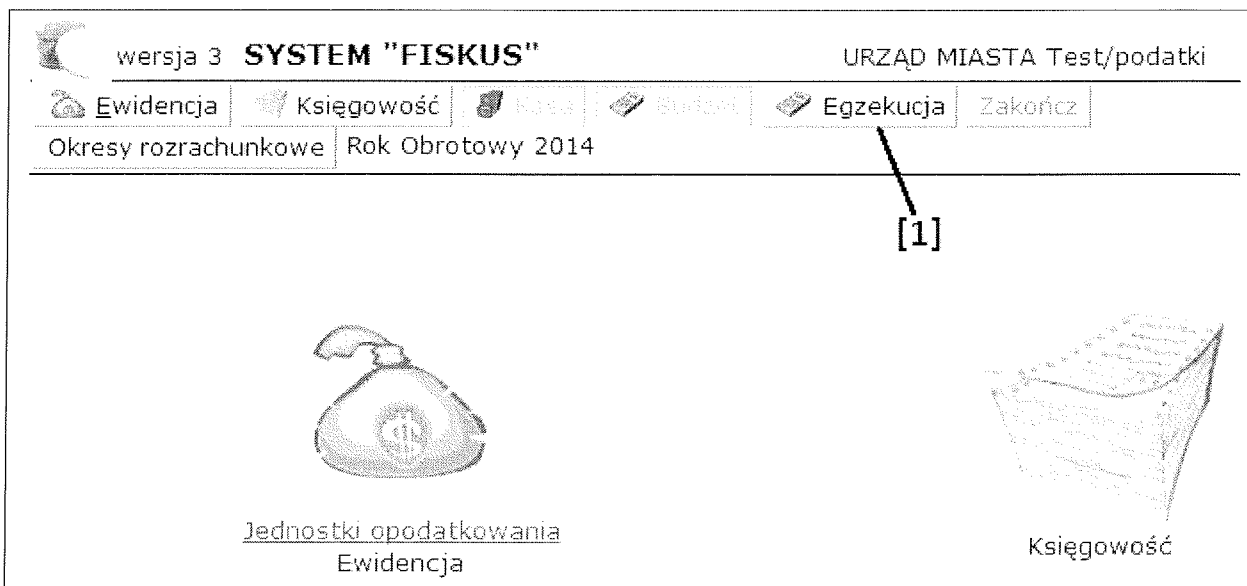
LP	Opis zmiany
	<b>Moduł „Gospodarka odpadami”</b>
1	Rejestr jednostek: - wyświetlanie listy wszystkich wybranych jednostek (przycisk „wszystkie”) – jeżeli w adresie nie jest uzupełniona nazwa ulicy to jest wyświetlana nazwa miejscowości
2	Właściciele - poprawa blokady zmiany właściciela jednostki po zapisanym wymiarze
3	Wymiar jednostki: - dodanie wyświetlania liczby przedmiotów biorących udział w wymiarze – liczba w nawiasach obok nazwy podatku/opłaty
4	Wymiar roczny - dodanie wyświetlania postępu naliczania wymiaru w zadaniach
5	Decyzje: - blokada stornowania decyzji wystawionych w poprzednich latach
6	Modyfikacja raportów: EGZD-001 Zestawienie dokumentów wejściowych: - dodanie sortowania po dacie wpływu dokumentu - dodanie wybieranie osób zarówno fizycznych lub prawnych EGWP-002 Wykaz przedmiotów opodatkowania w gospodarce odpadami: - dodano wybór stawki na podstawie - dodano kolumnę wyświetlającą wartość z deklaracji EGSP-001 Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami: - dodano zaokrąglenia kwot EWLJ-005 Lista jednostek: - dodanie numeru telefonu EWLJ-006 Lista jednostek z adresami: - poprawa wybierania aktywnych jednostek i przedmiotów - możliwość wybrania jednostek z przedmiotami lub bez przedmiotów
7	Numer sprawy (licencja płatna): Jeżeli jest włączona licencja na oznaczanie numerów spraw można jednostce opodatkowania wprowadzić numer prowadzonej sprawy. Numer ten zazwyczaj nadawany jest w zewnętrznym systemie. Po dodaniu można go wykorzystać w dokumentach wystawianych w systemie FISKUS (dokumenty jednostki, dokumenty definiowalne, decyzje, upomnienia i tytuły wykonawcze)

LP	Opis zmiany
	<b>Moduł „Księgowość”</b>
1	Konta – usunięcie kolumny klasyfikacja z listy kont
2	Rozrachunki: - okno rozrachunku – wyświetlanie w obrocie wybranym do rozrachunku roku podatkowego zamiast obrotowego - odsetki – poprawa wyliczania odsetek ustawowych, ignorowany jest parametr minimalnych odsetek - okno podsumowania rozrachunku - dodanie przycisku „powrót”
3	Decyzje: – przycisk Przypisy – poprawa wyświetlania numerów rat
4	Upomnienia: - możliwość wystawienia tytułu wykonawczego na należności inne niż należność główna - wyświetlanie kwoty odsetek na dzień wystawienia upomnienia - możliwość odwrócenia zaznaczenia dekretów do upomnienia - możliwość ustawienia parametru kosztów upomnienia na moduł – pojawią się one na upomnieniu oraz przy rozrachunku - lista upomnień – możliwość wybrania listy jednostek z zaległościami z upomnieniem (Znacznik „Zaległości bez upomnień” domyślnie ustawiony na tak, po odznaczeniu wyświetlanie są jednostki z zaległościami niezależnie czy wcześniej było wystawione upomnienie)
5	Wezwania: - tabela należności - dodanie wyświetlania numeru raty jeśli jednostka ma inną opłatę niż roczna
6	Tytuły wykonawcze: - dodanie informacji o aktualizacji tytułu wykonawczego oraz wyświetlanie informacji o aktualizacji na pierwszej stronie w treści tytułu - możliwość dodania przekazywania tytułu wykonawczego do egzekucji - możliwość wystawienie tytułu wykonawczego na numer sprawy założony w jednostce opodatkowania
7	Ustawienia: - szablony dekretów – został utworzony edytor szablonów dekretów umożliwiającą poprawę oraz dodawanie nowych szablonów dekretów
8	Nowy raport: Procent realizacji wpłat na ratę
9	Modyfikacja raportów: KDO002 Zestawienie obrotów: - dodanie kolumn dane podatnika oraz numer dokumentu KD001 Dziennik obrotów księgowości podatkowej - dodanie legendy rodzajów operacji KDUW-001 Ewidencja upomnień lub wezwań - poprawa sortowania wyświetlanych upomnień KO001 Zestawienie obrotów kont księgowych - wyświetlanie tylko nieusuniętych obrotów KO004 Zestawienie wpłat - dodanie sort po pozycji dekretów w dokumentacji, - dodanie rozrachunku na koszty egzekucyjne KO006 Syntetyka: - dodanie wyświetlania obrotów z konta 221 nierozrachunkowego Ewidencja tytułów wykonawczych – poprawa wyświetlania numeru teczki wierzyciela oraz sygnatury tytułu wykonawczego Kwitariusz przychodowy – możliwość wybrania nr raty lub terminu płatności KWN-001 Informacja o nadpłatach: - dodanie wybierania rodzaju podatku w treści powiadomienia - dodanie wyboru obrotów po terminie płatności

10	<p>Numer sprawy (licencja płatna):          Jeżeli jest włączona licencja na oznaczanie numerów spraw można na koncie analitycznym wprowadzić numer prowadzonej sprawy. Numer ten zazwyczaj nadawany jest w zewnętrznym systemie. Po dodaniu można go wykorzystać w dokumentach wystawianych w systemie FISKUS (dokumenty jednostki, dokumenty definiowalne, decyzje, upomnienia i tytuły wykonawcze)</p>
	<b>NOWOŚCI</b>
	<p>Moduł Egzekucja (licencja płatna) - załącznik 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodanie możliwości wysyłania i odbierania tytułu wykonawczych</li> <li>- możliwość tworzenia dokumentu definiowalnego na tytuł wykonawczy</li> <li>- możliwość zakładania nowej sprawy</li> <li>- możliwość filtrowania i sortowania listy spraw</li> </ul>

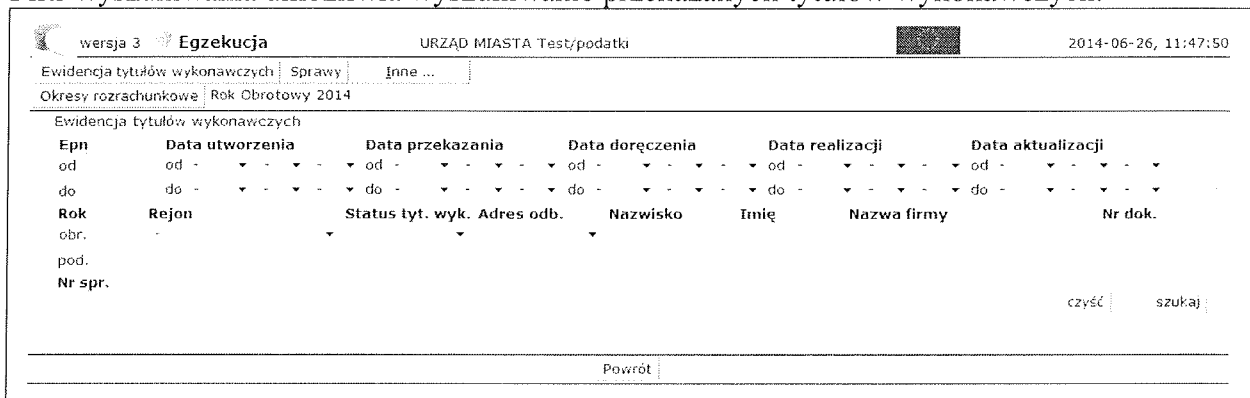
Załącznik 1.

Moduł Egzekucja – należy kliknąć przycisk „Egzekucja” znajdujący się na oknie głównym.



### 1. Ewidencja tytułów wykonawczych

Filtr wyszukiwania umożliwia wyszukiwanie przekazanych tytułów wykonawczych.



Doręczenie tytułu wykonawczego – należy kliknąć przycisk „Doręczenie”, wybrać datę doręczenia a następnie „Doręcz tytuł wykonawczy”.

Epn	Rej	Nr dok	Nr spr.	R.obr.	R.pod.	D.utw.	D.przek.	D.dorecz.	D.realiz.	D.aktual.	Status egzekucji	Odbiorca dok.	
002000102	1	9		2014	2013	2014-01-03	2014-05-12	2014-05-13	2014-05-14		zrealizowany	SOWA MARCIN	egzekucja
001000501	5			2014	2014	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	zrealizowany	KOWALSKA MARIA HELENA	epn 2014-1
002000102	6			2014	2014	2014-05-20	2014-05-20	2014-05-20			doręczony	SOWA MARCIN	epn 2014-1
002000102	7	8		2014	2014	2014-05-20	2014-05-20				przekazany	SOWA MARCIN	epn 2014-1
050000350	9	19		2014	2014	2014-05-21	2014-05-21				przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK	epn 2014-1
050000350	8	17		2014	2014	2014-05-21	2014-05-21		2014-05-21		przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK	epn 2014-1
9100001910	9			2014	2014	2014-05-28	2014-05-28				przekazany	KUBEL HIPOLIT ADAM	epn 2014-1
9100001910	10			2014	2014	2014-05-28	2014-05-28				przekazany	ADAMCZYK-OGÓREK JÓZEFA MICHALINA	epn 2014-1

Realizacja egzekucji – należy kliknąć przycisk „Realizacja egzekucji”, wybrać datę realizacji a następnie „Realizuj tytuł”.

Epn	Rej	Nr. dok	Nr. spr.	R. obr.	R. pod.	D. utw.	D. przek.	D. doręcz.	D. realiz.	D. aktual.	Status egzekucji	Odbiorca dok.	
002000102	1	9		2014	2013	2014-01-03	2014-05-12	2014-05-13	2014-05-14		zrealizowany	SOWA MARCIN	egzekucja
001000501	5			2014	2014	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	zrealizowany	KOWALSKA MARIA HELENA	epn 2014-
002000102	6			2014	2014	2014-05-20	2014-05-20	2014-05-20			doręczony	SOWA MARCIN	epn 2014-
002000102	7	8		2014	2014	2014-05-20	2014-05-20				przekazany	SOWA MARCIN	epn 2014-
050000350	9	19		2014	2014	2014-05-21	2014-05-21				przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK	epn 2014-
050000350	8	17		2014	2014	2014-05-21	2014-05-21		2014-05-21		przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK	epn 2014-
9100001910	9			2014	2014	2014-05-28	2014-05-28				przekazany	KUBEL HIPOLIT ADAM	epn 2014-
9100001910	10			2014	2014	2014-05-28	2014-05-28				przekazany	ADAMCZYK-OGÓREK JÓZEFA MICHALINA	epn 2014-

Strona 1/1

[Podgląd](#) | 
 [Realizacja egzekucji](#) | 
 [Tworź dokument](#) | 
 [Dokumenty związane](#) | 
 [Metryka](#) | 
 [Dołącz do sprawy](#) | 
 [Powrót](#)

## 2. Sprawy

Możliwość dodania przez operatora własnego numeru sprawy wykorzystywanego w module Egzekucja. Istniejące filtry umożliwiają wyszukanie istniejących spraw według kryteriów. Istnieje możliwość dodania, edytowania lub usunięcia numeru sprawy.

Ewidencja tytułów wykonawczych		Sprawy		Inne ...	
Okresy rozrachunkowe Rok Obrotowy 2014					
Sprawy					
Nr sprawy	Sygnatura	Data rozpoczęcia	Data zamknięcia		
		od - - - - - do - - - - -	od - - - - - do - - - - -		czysć szukaj
Nr sprawy	Sygnatura	Data rozpoczęcia	Data zamknięcia	Rejestr numeracji	Status
9	GO.9.2014	2014-06-11			
17	KP.17.2014	2014-06-23			
8	HY.8.2014	2014-06-24			
19	GO.19.2014	2014-06-24			

Strona 1/1

[Edytuj](#) | 
 [Usuń](#) | 
 [Dodaj](#) | 
 [Powrót](#)

### Dodanie numeru sprawy

Należy podać numer sprawy, sygnaturę (znak) sprawy oraz datę rozpoczęcia. Pozostałe pola nie są obowiązkowe. Następnie należy kliknąć „Zapisz”.

**Dodanie/edycja sprawy**

nr sprawy

sygnatura sprawy

data rozpoczęcia

data zamknięcia

rejestr numeracji

status sprawy

### 3. Dołączanie tytułu do sprawy

Po wprowadzeniu nowego numeru sprawy można dołączyć do niej tytuł lub tytuły wykonawcze. Należy zaznaczyć tytuł ([1]) a następnie kliknąć „Dołącz do sprawy” ([2]).

Epn	Rej	Nr. dok	Nr. spr.	R.obr.	R.pod.	D.utw.	D.przek.	D.dorecz.	D.realiz.	D.aktual.	Status egzekucji	Odbiorca dok.
<input type="checkbox"/>	0020001	02	1	9	2014	2013	2014-01-03	2014-05-12	2014-05-13	2014-05-14	zrealizowany	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0010005	01	5		2014	2014	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	zrealizowany	KOWALSKA MARIA HELENA
<input type="checkbox"/>	0020001	02	6		2014	2014	2014-05-20	2014-05-20	2014-05-20		doręczony	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0020001	02	7	8	2014	2014	2014-05-20	2014-05-20			przekazany	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0500003	50	9	19	2014	2014	2014-05-21	2014-05-21			przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK
<input type="checkbox"/>	0500003	50	8	17	2014	2014	2014-05-21	2014-05-21		2014-05-21	przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK
<input type="checkbox"/>	9100001	910	9		2014	2014	2014-05-28	2014-05-28			przekazany	KUBEL HIPOLIT ADAM
<input checked="" type="checkbox"/>	9100001	910	10		2014	2014	2014-05-28	2014-05-28			przekazany	ADAMCZYK-OGÓREK JÓZEFA MICHALINA

Strona 1/1

[1] Podgląd Doręczenie Twórz dokument Dokumenty związane Metryka Dołącz do sprawy [2]  
Powrót

Pojawi się lista wprowadzonych numerów spraw. Należy zaznaczyć właściwy a następnie kliknąć „Wybierz”.

Nr sprawy	Sygnatura	Data rozpoczęcia	Data zamknięcia	Rejestr numeracji	Status
9	GO.9.2014	2014-06-11			
17	KP.17.2014	2014-06-23			
8	HY.8.2014	2014-06-24			
19	GO.19.2014	2014-06-24			
39	GO.9.2014	2014-06-26			

Strona 1/1  
Wybierz

### 4. Tworzenie dokumentu na tytuł

Należy zaznaczyć tytuł lub tytuły na które będzie wystawiony dokument ([1]) a następnie wcisnąć przycisk „Twórz dokument”.

Epn	Rej	Nr. dok	Nr. spr.	R.obr.	R.pod.	D.utw.	D.przek.	D.dorecz.	D.realiz.	D.aktual.	Status egzekucji	Odbiorca dok.
<input type="checkbox"/>	0020001	02	1	9	2014	2013	2014-01-03	2014-05-12	2014-05-13	2014-05-14	zrealizowany	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0010005	01	5		2014	2014	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	zrealizowany	KOWALSKA MARIA HELENA
<input type="checkbox"/>	0020001	02	6		2014	2014	2014-05-20	2014-05-20	2014-05-20		doręczony	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0020001	02	7	8	2014	2014	2014-05-20	2014-05-20			przekazany	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0500003	50	9	19	2014	2014	2014-05-21	2014-05-21			przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK
<input type="checkbox"/>	0500003	50	8	17	2014	2014	2014-05-21	2014-05-21		2014-05-21	przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK
<input type="checkbox"/>	9100001	910	9		2014	2014	2014-05-28	2014-05-28			przekazany	KUBEL HIPOLIT ADAM
<input checked="" type="checkbox"/>	9100001	910	10	39	2014	2014	2014-05-28	2014-05-28			przekazany	ADAMCZYK-OGÓREK JÓZEFA MICHALINA

Strona 1/1

[1] Podgląd Doręczenie Twórz dokument Dokumenty związane Metryka Dołącz do sprawy [2]  
Powrót

Należy wybrać definicję dokumentu i kliknąć przycisk „Wybór właścicieli”.

Dokument	Symbol	Moduł
Egzekucja - wniosek o wyjawienie majątku	E- WM	Egzekucja
Zawiadomienie o zajęciu prawa majątkowego stanowiącego wynagrodzenie	E- Z002	Egzekucja

Strona 1/1  
Wybór właścicieli  
Powrót

Następnie pojawi się okno z zaznaczonymi odbiorcami dokumentu. Można odznaczać lub zaznaczać odbiorców. Następnie należy kliknąć dalej.

Proszę wybrać odbiorców dokumentu.  
Właścicielami tej jednostki są:

Wyczyść	Odbiorca	Adres zamieszkania	Data od	Data do	Czy jest ustawione wysyłanie dokumentu?
<input checked="" type="checkbox"/>	KUBEL HIPOLIT ADAM	UL. KLONOWA 71 M 13 17-100 BIELSK PODLASKI	01-01-2014		tak
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAMCZYK-OGÓREK JÓZEFA MICHALINA	UL. NONIEWICZA 23, SUWALKI		31-12-2013	tak

Typ adresu właściciela Zamieszkania

Dalej | Powrót

Pojawi się okno z informacją o numerze dokumentu. Należy kliknąć przycisk „Dalej”. Pojawi się wstępny szablon dokumentu, należy kliknąć „Dalej” a następnie „Potwierdź”.

## 5. Lista dokumentów związanych

Chcąc obejrzeć listę dokumentów związanych z tytułami wykonawczymi należy zaznaczyć te dokumenty ([1]) a następnie należy wcisnąć przycisk „Dokumenty związane” ([2]).

Epn	Rej	Nr. dok	Nr. spr.	R. obr.	R. pod.	D. utw.	D. przek.	D. doręcz.	D. realiz.	D. aktual.	Status egzekucji	Odbiorca dok.
<input type="checkbox"/>	0020001	02	1	9	2014	2013	2014-01-03	2014-05-12	2014-05-13	2014-05-14	zrealizowany	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0010005	01	5		2014	2014	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13	zrealizowany	KOWALSKA MARIA HELENA
<input type="checkbox"/>	0020001	02	6		2014	2014	2014-05-20	2014-05-20	2014-05-20		doręczony	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0020001	02	7	8	2014	2014	2014-05-20	2014-05-20			przekazany	SOWA MARCIN
<input type="checkbox"/>	0500003	50	9	19	2014	2014	2014-05-21	2014-05-21			przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK
<input type="checkbox"/>	0500003	50	8	17	2014	2014	2014-05-21	2014-05-21		2014-05-21	przekazany	BIALASZEWSKI PIOTREK
<input type="checkbox"/>	9100001	910	9		2014	2014	2014-05-28	2014-05-28			przekazany	KUBEL HIPOLIT ADAM
<input checked="" type="checkbox"/>	9100001	910	10	39	2014	2014	2014-05-28	2014-05-28			przekazany	ADAMCZYK-OGÓREK JÓZEFA MICHALINA

Strona 1/1

[1] Podgląd | Doręczenie | Tworz dokument | **Dokumenty związane** | Metryka | Dołącz do sprawy | Powrót

Zostanie wyświetlona lista dokumentów. Można te dokumenty obejrzeć ([1]), wysłać ([2]), odebrać ([3]) lub zwrócić ([4]).

Lista dokumentów związanych z tytułem

Epn	Data utworzenia	Data wysłania	Data odebrania	Rok	Rejon	Status dok. odb.							
od	od	od	od	obr.									
do	do	do	do	pod.									
Symbol DD	Adres odb.	Nazwisko	Imię	Nazwa firmy	Nr dok.	Nr spr.							
						czyszc   szukaj							
Epn	Symbol DD	Rej	Nr. dok	Nr. spr.	R. obr.	R. pod.	D. utw.	D. wysł.	D. odb.	D. zwrotu	Status	Odbiorca dok.	Utworzony
0010005	E-WM	01	1	2	2014	2014	2014-05-13	2014-05-13			wysłany	KOWALSKI JAN	epn 2014-05-13 12:06:02
0010005	E-WM	01	1	2	2014	2014	2014-05-13	2014-05-13	2014-05-13		wysłany	CHALECKI ADAM	epn 2014-05-13 12:06:02

[1] [2] Strona 1/1 [3] [4]

Podgląd | Wyślij | Odbierz | Zwróć

Powrót



## 6. Metryka sprawy

Chcąc wyświetlić metrykę sprawy należy zaznaczyć tytuł wykonawczy a następnie kliknąć przycisk „Metryka” ([1]).

wersja 3 **Egzekucja** URZĄD MIASTA Test/podatki 2014-06-27, 15:22:09

Ewidencja tytułów wykonawczych Inne ...  
Okresy rozrachunkowe Rok Obrotowy 2014

Ewidencja tytułów wykonawczych

Epn	Data utworzenia	Data przekazania	Data doręczenia	Data realizacji	Data aktualizacji
od	od 2014 6 27	od	od	od	od
do	do	do	do	do	do

Rok obr.	Rejon	Status tyt. wyk.	Adres odb.	Nazwisko	Imię	Nazwa firmy	Nr dok.
pod.							

czyść szukaj

Epn	Rej	Nr dok	R.obr.	R.pod.	D.utw.	D.przek.	D.doręcz.	D.realiz.	D.aktual.	Status egzekucji	Odbiorca dok.	Utworzony
0010004	01	12	2014	2014	2014-06-27	2014-06-27	2014-06-27			doręczony	NAREWSKI SŁAWOMIR	epn 2014-06-27 10:59:48

[1]

Strona 1/1

Podgląd Realizacja egzekucji Tworzę dokument Dokumenty związane **Metryka** Dołącz do sprawy

Powrót

Zostanie wyświetlona informacja o wszystkich dokumentach powiązanych z daną sprawą.

Metryka sprawy			
Znak sprawy	E.90.2014.90		
Lp.	Data podjętej czynności	Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która podjęła czynność	Określenie podjętej czynności
1	2014-05-28	Jan Kowalski, windyktor	przekazanie do egzekucji
			Rodzaj, data i ewentualnie identyfikator dokumentu określającego podjętą czynność
			Tytuł wykonawczy, nr dok. 9

WÓJT  
mgr inż. Jan Joka

OPIS\_Z~1

\*\*\*\*\*  
\* <Środki Trwałe>, U.I. INFO-SYSTEM (c) 2004 - 2013 \*  
\*\*\*\*\*  
\* Opis zmian w programie \*  
\*\*\*\*\*

DATA: 23.06.2014

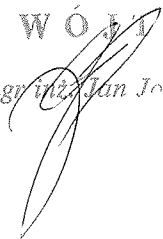
WERSJA: 2014.1.13.1216.624 (data exe: 2014-06-23 13:29:30)

WERSJA BAZY:131216

OPIS ZMIAN:

- do zestawienia "Obroty PŚT" dodano wybór typu dokumentu: przychody / rozchody
- zmodyfikowano nagłówki wydruków PŚT
- przy wprowadzaniu wyposażenia dodano guzik dodawania osób
- dodano zestawienie inwentaryzacji "Protokół wartościowy różnic"

WÓJTA  
mgr inż. Jan Job



opis\_zmian

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

\* <Księgowość Budżetowa> U.I. INFO-SYSTEM s.c./s.j. (C) 2000-2014

\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

\* Opis zmian w programie

\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*

DATA: 18.06.2014

WERSJA: 2014.4.140.617.617 (data exe: 2014-06-18 10:27:06)

WERSJA BAZY:140617

OPIS ZMIAN:

- dodano opcję scalania zgłoszeń w ramach tej samej grupy zamówień
- dodano ustawienie konfiguracyjne dla rejestru: Blokada importowania planu z innego rejestru
- poprzednie wersje zestawień: Stany klasyfikacji (dochody, wydatki) zostały przesunięte do zestawień archiwalnych
- dokonano zmiany wizualne na niektórych sprawozdaniach RB
- rozbudowano o szczegółowość opisów zestawienia: Stany klasyfikacji (dochody, wydatki), Stany dochodów - skrócony, Zaangażowanie
- na zestawieniu obrotów i sald kontrahentów dodano opcję "Pomiń salda zerowe"
- rozbudowano o szczegółowość zadań zestawienia: Stany klasyfikacji (dochody, wydatki), Stany dochodów - skrócony, Zaangażowanie
- poszerzono pole "Dokument" na wydruku wezwania do zapłaty
- na zestawieniach obrotów na klasyfikacjach dochodów i wydatków dodano opcję sumowania dni
- poprawiono błąd w wyborze danych w automacie "Przebieganie zamykające klasyfikacje"
- rozbudowano zestawienia "Statystyki" w "Zestawieniach łącznych"
- dodano opcję konfiguracyjną dla rejestru: Automatyczna korekta planu na zadaniu o zaangażowanie umowy w roku bieżącym (opcja powoduje utworzenie dwóch zapisów w planie: zdjęcie planu z zdania i księgowanie dla zadania z umową; wykonywana automatycznie w trakcie księgowania zaangażowania dla roku bieżącego)
- na oknie wprowadzania dokumentów planu dodano operację: korekta planu na zadaniu o zaangażowanie umowy w roku bieżącym (przebudowa planu o zaangażowanie roku bieżącego wszystkich umów)
- dodano pozycję "Statystyki" w "Zestawieniach łącznych"
- na wydruku karty kontowe dodano nazwę konta
- nagłówek zestawienia "wydruk rozliczeń" rozbudowano o większą ilość informacji o zastosowanych parametrach
- rozbudowano funkcję autodopasowania dokumentów w "Rozliczeniu dokumentów"
- poprawiono błąd w funkcji "Połącz wszystkie" w opcji "Rozliczenie dokumentów"
- dodano wydruk wniosku po zmianach (opcja dostępna pod prawym przyciskiem myszki dla wskazanego wniosku)
- poprawiono błąd w sortowaniu na wydruku dziennika planu
- poprawiono błąd w wydruku "Rozrachunki->wydruk rozliczeń"
- dodano opcję konfiguracyjną "Próg procedury przetargowej w Euro"
- rozbudowano wyszukiwanie umów o sekcję "Zamówienia publiczne"
- poprawiono błąd w wyszukiwaniu zapisów planu po kwocie
- automatyczne dekretowanie zaangażowania rozbudowano o rozpoznawanie zwrotów
- poprawiono Rb27S dla warszawy
- poprawiono zamianę konta dla VAT przy imporcie dokumentów z systemu KSZOB
- dodano narzędzie do weryfikacji i aktualizacji całkowitej wartości

opis\_zmian

wniosków

- rozbudowano ustawienia konfiguracyjne importu dokumentów z systemu KSZOB
- dodano eksport sprawozdania RB-NWS do systemu BeSTi@
- zmiany w module wawaSAP (kontrola przekroczeń i podpowiadanie obszaru)
- do automatu zamykającego klasyfikacje dodano wybór zakresu dat księgowych (sprawozdawczych)

- poprawiono błąd w Rb50 (wydatki) - nie drukowały się dane uzupełniające

- dodano możliwość sprawdzenia wolnych środków w trakcie dodawania wniosku

- dodano kontrolę przekroczenia planu zadaniowego w module wawaSAP (opcja dedykowana)

- poprawiono błąd, polegający na możliwości usuwania dekretów mimo zablokowanego

miesiąca

- dodano drobne poprawki do wizualne do Rb-NWS
- poprawiono zabezpieczenie kontroli wartości faktur do umowy w automacie

"Zaangażowanie faktur"

- poprawiono błędnie drukowany numer na kopii upomnienia
- dodano automat "Przebiegowania zamykające klasyfikacje"
- zmodyfikowano potwierdzenie sald; tworzone jest do opisu dowodu

księgowego, a było

do opisu dekretu

- w module Fik dodano kontrolę przekroczenia kosztów w trakcie dekretowania (opcja w

Ustawieniach konfiguracyjnych)

- przesunięto słownik wydatków strukturalnych z "Kartotek" do "Słowników rocznych"

- do dokumentu dodano nowe pole "Uwagi" (do wykorzystania wewnętrznego jednostki)

- na oknie rejestracji i zaangażowania faktur dodano przy klasyfikacji znacznik

"Fundusz sołecki"

- w ustawieniach programu dodano wskaźnik-kwotę kosztów upomnień
- dodano w bazie kontrahentów funkcję dodawania rachunków bankowych (pod prawym

przyciskiem myszki) również w trybie bez możliwości zmiany danych kontrahenta

- do rachunków bankowych dodano pole UWAGI
- wprowadzono odpłatność za moduł "Zamówienia"

WÓJT  
mgr inż. Jan Joka



\*\*\*\*\*  
\* PLACE do Windows, U.I. INFO-SYSTEM (c) 2014 \*  
\*\*\*\*\*  
\* Opis zmian w programie \*  
\*\*\*\*\*  
DATA: WERSJA: 2014.1.21.7.617 z 17.06.2014

WERSJA BAZY:

OPIS ZMIAN:

- w menu "Listy płac" dodana nowa funkcja "Przelewy potrąceń" - umożliwiająca przygotowanie plików z danymi do przelewów dla wybranych potrąceń oraz zaliczki podatku dochodowego. Program wybiera przelewy dla podanych miesięcy, pracowników i list płac, zlicza ich sumy, oraz pokazuje na ekranie dla umożliwienia uzupełnienia tytułu przelewu. Wybierane są tylko te potrącenia, dla których w słowniku składników podane zostało konto bankowe do wykonania przelewu.

Konto i tytuł przelewu dla zaliczki podatku dochodowego podaje się w "Stałych parametrach systemu", w zakładce "Wydruki"

Jeżeli w tytule przelewu wystąpi sekwencja "RRMMMM" zastępowana jest numerem roku i miesiąca, poprzedzającego aktualny:

dla przelewów podatkowych w formacie np. 14M05, dla pozostałych - np. 05/2014.

Program daje możliwość wyboru jednego z kont ze słownika kont bankowych, format przelewu jest zgodny z formatem

dla banku przypisanego do wybranego konta

Po kliknięciu przycisku w dolnym lewym rogu przygotowany jest plik z przelewami.

- ustawa PDOF przewiduje możliwość zwolnienia z podatku dochodowego do kwoty 380 zł. niektórych przychodów

(Art. 21 pkt 1 poz. 67). Nowa wersja programu pozwala na przygotowanie odpowiedniej konfiguracji.

\* dla składnika płacowego, odpowiadającego wypłacanemu wynagrodzeniu które pozwala na zwolnienie podatkowe można podać

maksymalną, roczną kwotę zwolnienia podatkowego. Podczas naliczania list płac z tym składnikiem program sprawdza

wypłaty tego składnika w poprzednich miesiącach i pomniejsza podstawę podatku dochodowego o kwotę składnika,

do maksymalnej podanej rocznej kwoty

\* na karcie płacowej zmieniono kolejność wierszy z podstawami składek ubezpieczeniowych i podatku, co pozwala na łatwiejsze

skontrolowanie podanych kwot. Została też dodana dodatkowa linia z kwotami zwolnień podatkowych w poszczególnych miesiącach

\* podczas przygotowania deklaracji PIT-11 przychód podatnika jest pomniejszany o zastosowane zwolnienia

- zestawienia Ewidencji czasu pracy zostały uporządkowane alfabetycznie w obrębie wybranych zakresów danych

- poprawiony błąd wyświetlania długich tekstów przypomnień na głównym ekranie,

- w bazie danych zostały rozdzielone podstawy składek ubezpieczeniowych wypadkowej i chorobowej,

w funkcji edycji list płac dodano możliwość niezależnej korekty obu podstaw składek

- przy przygotowaniu przelewów ZUS z DRA dodana możliwość wyboru konta bankowego płatnika składek:

domyślnie jest to konto podane przy grupie do zestawień, można też wybrać jedno z kont ze słownika kont bankowych,

- funkcjonalność rozliczania nadgodzin została rozbudowana o możliwość rejestrowania wyjść prywatnych oraz ich odpracowania

- funkcja wyboru pracowników wg cech została rozszerzona o możliwość wyboru osób z rozliczonymi lub nierozliczonymi

nadgodzinami i wyjściami prywatnymi

- zmieniona została forma przygotowania przelewów w słowniku kont bankowych - dotychczasowy wydruk na blankietach  
został uzupełniony o zapis danych przelewu do tabel programu Przelewy. Dla poprawnego działania należy zdefiniować ten program w pliku PLACE.XML  
Uwaga: jeżeli podany zostanie plik DBF do zapisu, wykonywany jest zapis do tego pliku (jak dotychczas).  
Jeżeli pole na nazwę pliku pozostanie puste, wówczas program otwiera bazę z programu Przelewy i dokonuje zapisu do niej (nowa metoda).
- poprawione obliczanie minut pracy dla godzin nocnych
- zmienione pomniejszanie składników płacowych o dni urlopu bezpłatnego - obecnie uwzględniane jest ustawienie obliczania dni miesiąca z zakładki "Dokumenty" danych kadrowych - w pierwszych dwóch przypadkach jako długość urlopu bezpłatnego obliczane są dni kalendarzowe, w trzecim przypadku - dni robocze
- przy obliczaniu składek ZUS program łączy dane z wielu miejsc zatrudnienia, pod warunkiem, że mają one zgodne stawki ZUS wypadkowego. Od tej wersji po wybraniu funkcji ograniczającej łączenie danych do grup do zestawień również sprawdzanie stawek wypadkowego jest ograniczone do grup do zestawień.
- program przygotowany do obliczania zasiłków wg przepisów dla służb mundurowych:
  - \* w danych kadrowych, w zakładce "Dokumenty" należy zaznaczyć opcję "Zasiłki chorobowe obliczane wg przepisów dla służb mundurowych"
  - \* kalkulator do chorobowego jako okres podstawy podaje bieżący miesiąc
  - \* podstawa jest obliczana zgodnie z ustawieniami, od składników wynagrodzenia z bieżącego miesiąca
- dodane dwie makrodefinicje do wydruku list płac wg wzorca:
  - \* @LP(UFP) - kwota składki na fundusz pracy
  - \* @LP(UFE) - kwota składki na fundusz emerytur pomostowych
- na wydruku miesięcznej ewidencji czasu pracy dni zwolnienia chorobowego przypadające w dni wolne są oznaczane w kolumnie "Grafik" jako " - zw -", pozwala to na łatwiejsze kontrolowanie ciągłości zwolnienia
- w kalkulatorze do nadgodzin zwiększona została liczba miesięcy, dla których program podpowiada godziny etatu, liczbę nadgodzin i godzin nocnych
- poprawka wysyłania PIT z zerowa kwotą w polu 53 (wykazane pole 56)
- poprawka edycji i wysyłania PIT z kwotami przychodu z praw autorskich - nie była wypełniana kolumna 56, teraz można ją wypełnić przy edycji i wówczas zostaje prawidłowo wysłana. Do pola tego zliczane są wszystkie kwoty wypłat dla list z praw autorskich, z kosztami wynoszącymi 50%  
Konieczna jest wcześniejsza aktualizacja usługi eWydruki.

WÓJT  
mgr inż. Jan Joka