

**Projekt**

z dnia 21 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR II../18  
RADY GMINY JAŚWIŁY**

z dnia 14 grudnia 2018 r.

**o uchwaleniu statutów jednostek pomocniczych Gminy Jaświły**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statuty następującym sołectwom Gminy Jaświły w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Bagno;
- 2) Bobrówka;
- 3) Brzozowa;
- 4) Brzozowa-Kolonia;
- 5) Dolistowo Nowe;
- 6) Dolistowo Stare;
- 7) Dolistowo-Kolonia;
- 8) Dzieciółowo;
- 9) Gurbicze;
- 10) Jadeszki;
- 11) Jaświłki;
- 12) Jaświły;
- 13) Mikicin;
- 14) Mikicin-Kolonia;
- 15) Mociesze;
- 16) Moniuszki;
- 17) Piaski;
- 18) Radzie;
- 19) Romejki;
- 20) Rutkowskie Duże;
- 21) Rutkowskie Małe;
- 22) Starowola;
- 23) Szaciły;
- 24) Szpakowo;
- 25) Zabiele.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr IV/20/06 Rady Gminy Jaświły z dnia 28 grudnia 2006r. o uchwaleniu statutów jednostek pomocniczych Gminy Jaświły (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 28, poz. 244) oraz § 2 ust. 2 uchwały Nr XXXV/173/10 Rady Gminy Jaświły z dnia 31 sierpnia 2010r. o utworzeniu sołectwa Piaski (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 242, poz. 2949).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

## **STATUT SOŁECTWA BAGNO**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bagno,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bagno,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Bagno,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Bagno,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Bagno stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Bagno.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Bagno**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.



## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA BOBRÓWKA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bobrówka,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bobrówka,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Bobrówka,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Bobrówka,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Bobrówka z wyłączeniem mieszkańców sołectwa Piaski, stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Bobrówka.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Bobrówka**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA BRZozowa**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowa,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozowa,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Brzozowa,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Brzozowa,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Brzozowa stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Brzozowa.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Brzozowa**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA BRZozowa-KOLONIA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brzozowa-Kolonia,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Brzozowa-Kolonia,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Brzozowa-Kolonia,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Brzozowa-Kolonia,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Brzozowa-Kolonia stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Brzozowa-Kolonia.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Brzozowa-Kolonia**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,



- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DOLISTOWO NOWE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dolistowo Nowe,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dolistowo Nowe,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Dolistowo Nowe,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Dolistowo Nowe,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Dolistowo Nowe stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Dolistowo Nowe.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Dolistowo Nowe**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.



2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DOLISTOWO STARE**

### **STATUT SOŁECTWA DOLISTOWO STARE**

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dolistowo Stare,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dolistowo Stare,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Dolistowo Stare,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Dolistowo Stare,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

#### **ROZDZIAŁ 2**

##### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Dolistowo Stare stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Dolistowo Stare.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Dolistowo Stare**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

#### **ROZDZIAŁ 3**

##### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,

d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.

5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.

6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.

11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.

13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.



3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 12.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

**§ 13.** 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

**§ 14.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DOLISTOWO-KOLONIA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dolistowo-Kolonia,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dolistowo-Kolonia,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Dolistowo-Kolonia,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Dolistowo-Kolonia,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Dolistowo-Kolonia stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Dolistowo-Kolonia.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Dolistowo-Kolonia**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.



2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOSZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DZIĘCIOŁOWO**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzięciołowo,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dzięciołowo,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Dzięciołowo,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Dzięciołowo,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Dzięciołowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Dzięciołowo.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Dzięciołowo**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaswiły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.



2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA GURBICZE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gurbicze,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Gurbicze,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Gurbicze,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Gurbicze,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Gurbicze stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Gurbicze.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Gurbicze**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.



## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JADESZKI**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jadeszki,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jadeszki,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jadeszki,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Jadeszki,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Jadeszki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Jadeszki.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Jadeszki**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA JAŚWIŁKI**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaświłki,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaświłki,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jaświłki,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Jaświłki,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Jaświłki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Jaświłki.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Bagno**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JAŚWIŁY**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jaświły,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jaświły,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jaświły,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Jaświły,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Jaświły stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Jaświły.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Jaświły**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,



- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOSZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MIKICIN**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mikicin,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mikicin,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mikicin,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Mikicin,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Mikicin stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Mikicin.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Mikicin**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.



2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołectka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MIKICIN-KOLONIA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mikicin-Kolonia,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mikicin-Kolonia,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mikicin-Kolonia,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Mikicin-Kolonia,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Mikicin-Kolonia stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Mikicin-Kolonia.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Mikicin-Kolonia**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.



## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MOCIESZE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mociesz,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mociesz,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mociesz,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Mociesz,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Mociesz stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Mociesz.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Mociesz**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.



2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA MONIUSZKI**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Moniuszki,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Moniuszki,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Moniuszki,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Moniuszki,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Moniuszki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Moniuszki.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Moniuszki**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.



2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA PIASKI**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaski,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Piaski,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Piaski,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Piaski,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców Bobrówki zamieszkujących w kolonii Piaski stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Piaski.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Piaski**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.



## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA RADZIE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Radzie,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Radzie,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Radzie,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Radzie,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Radzie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Radzie.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Radzie**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



## **STATUT SOŁECTWA ROMEJKI**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romejki,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Romejki,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Romejki,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Romejki,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Romejki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Romejki.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Romejki**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA RUTKOWSKIE DUŻE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rutkowskie Duże,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rutkowskie Duże ,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Rutkowskie Duże,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Rutkowskie Duże,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Rutkowskie Duże stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Rutkowskie Duże .

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Rutkowskie Duże**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,



- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA RUTKOWSKIE MAŁE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rutkowskie Małe,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rutkowskie Małe,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Rutkowskie Małe,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Rutkowskie Małe,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Rutkowskie Małe stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Rutkowskie Małe.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Rutkowskie Małe**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.



2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołeczka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA STAROWOLA**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Starowola,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Starowola,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Starowola,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Starowola,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Starowola stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Starowola.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Starowola**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.



## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA SZACIŁY**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szaciły,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szaciły,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Szaciły,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Szaciły,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Szaciły stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Szaciły.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Szaciły,**

**Sołtys,**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.



2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA SZPAKOWO**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szpakowo,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Szpakowo,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Szpakowo,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Szpakowo,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Szpakowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Szpakowo.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Szpakowo**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17. 1.** Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18. 1.** Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.



2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ZABIELE**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaświły,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zabiele,
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zabiele,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zabiele,
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Zabiele,
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jaświły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jaświły.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **NAZWA, TEREN DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 2. 1. Wspólnota mieszkańców wsi Zabiele stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Zabiele.

2. Sołectwo posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Sołectwo Zabiele**

**Sołtys**

**Gmina Jaświły**

§ 3. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Jaświły.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Jaświły nieposiadającą osobowości prawnej.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z posiadanego i przekazanego Sołectwu mienia,
- 2) gospodarowanie środkami finansowymi,
- 3) współdziałanie w utrzymaniu porządku i czystości w Sołectwie,
- 4) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności dla osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,

- 9) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 10) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych.

§ 5. Zadania określone w § 4 Statutu Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji i przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Gminy.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Podmiotem wspomagającym Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

5. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie do 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy,
- 3) upoważnianie Sołtysa do gospodarowania środkami, o których mowa w pkt 2 w ustalonym zakresie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Sołeckiej - z wyjątkiem środków funduszu sołeckiego w rozumieniu ustawy o funduszu sołeckim z dnia 21 lutego 2014 r.

2. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

4. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek:
  - a) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim,
  - b) Rady Gminy,
  - c) Wójta,
  - d) Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.
3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie nie później niż 5 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Statutu.
5. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Statutu.
6. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
7. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
8. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 6 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.
9. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
10. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.  
Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Sołtysa.
11. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.
12. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół z Zebrania Wiejskiego podpisuje protokolant oraz Sołtys (lub protokolant i przewodniczący zebrania) z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3.

**§ 10.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz radnych o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 8) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego oraz zarządzeń Wójta, jak również innych aktów poprzez rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń oraz informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 9) na wniosek Wójta uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
- 10) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa.

**§ 11.** 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywają się nie później niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Obwieszczenie o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów wraz z porządkiem obrad sporządza Wójt i podaje je do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

3. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego,
- 2) stwierdzenie quorum,
- 3) wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego,
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 5) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 6) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 7) ogłoszenie wyników wyboru Sołtysa,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Wójt lub osoba przez niego upoważniona, który zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

5. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 13. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, na 2 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego zwołanego celem przeprowadzenia wyborów.

3. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim oraz potwierdzają swoje uprawnienie do głosowania. Osoby nie uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność składając podpis na odrębnej liście obecności.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 3 służy do stwierdzenia prawomocności obrad oraz ustalenia wyników głosowania.

5. Protokół z przebiegu Zebrania Wiejskiego w celu wyborów podpisuje protokolant i Przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Techniczno – organizacyjne warunki przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Wójt.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Wójt lub osoba przez niego do tego upoważniona, zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie Zebranie Wiejskie jest uprawnione bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej .

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów – każda zgłoszona osoba musi wyrazić zgodę na kandydowanie; zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim,
- 2) zgłoszenie Zebraniu Wiejskiemu wniosku o zamknięcie listy kandydatów; wniosek podlega przegłosowaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
- 3) sporządzenie kart do głosowania poprzez wpisanie w kolejności alfabetycznej nazwisk kandydatów,
- 4) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
  - a) prawie i obowiązku złożenia własnoręcznego podpisu na liście osób uprawnionych do głosowania,
  - b) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
  - c) o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania:
  - a) odczytanie Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
  - b) wydawanie kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
  - c) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu z głosowania i wynikach wyborów,
  - e) ogłoszenie wyników głosowania i wyników wyborów,
  - f) podpisanie protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane i przekazane Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej, wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

**§ 16.** W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej.

**§ 17.** 1. Przy zgłoszeniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa głosowanie odbywa się poprzez pozostawienie znaku „ X” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się swój głos.

2. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

3. Jeżeli dwóch kandydatów otrzyma największą i równą liczbę głosów, ta sama Komisja Skrutacyjna po ogłoszeniu wyników wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie celem dokonania wyboru spośród tych dwóch kandydatów.

**§ 18.** 1. Przy zgłoszeniu jednego kandydata na Sołtysa głosujący za wyborem głosują na tego kandydata wpisując głos „TAK” lub „NIE”.

2. Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

§ 19. 1. Głosowanie do Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwisk kandydatów, na których oddaje się swój głos, w liczbie nieprzekraczającej ustaloną liczbę członków Rady Sołeckiej.

2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY I TRYB ODWOŁYWANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 20. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków, naruszania postanowień Statutu lub nie realizowania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. O odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa mieszkańców w liczbie odpowiadającej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójt,

3. Odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.

4. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionych funkcji.

Rezygnację składa się Wójtowi, który uwzględniając termin złożonych rezygnacji, podejmuje stosowne działania w kierunku prawidłowego funkcjonowania Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY I TRYB ZARZĄDZENIA ORAZ PRZEPROWADZENIA WYBORÓW**

#### **PRZEDTERMINOWYCH I UZUPEŁNIAJĄCYCH SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być dokonane na tym samym zebraniu, które zostało zwołane do odwołania.

2. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Wójt na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY I TRYB WNOŠZENIA PROTESTÓW WYBORCZYCH**

§ 22. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej osoba uprawniona do głosowania może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania, ustalenia wyników wyborów, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 23. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych Sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego i rozporządzać dochodami z tego źródła.

2. Sołectwu mogą być przekazane w szczególności:

- 1) nieruchomości,
- 2) inne składniki mienia komunalnego, np. stanowiące wyposażenie siedziby organów Sołectwa.

3. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

4. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie gminy.

5. Kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa sprawuje Wójt.



## **ROZDZIAŁ 10**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 24. Nadzór nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawowany jest przez Wójta na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 25. Kontrola działalności Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.