

**Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Jaświły**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego Zarządzeniem Nr 46/20 Wójta Gminy Jaświły z dnia 30.09.2020r. o powołaniu zespołu interdyscyplinarnego, w związku z Uchwałą Nr VI/25/11 Rady Gminy Jaświły z dnia 30 marca 2022r. o trybie i sposobie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Jaświły, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Zarządzenie Nr 46/20 Wójta Gminy Jaświły z dnia 30.09.2020r. o powołaniu zespołu interdyscyplinarnego.
3. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gmina Jaświły.

§ 1

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla Gminy Jaświły.
2. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy inicjowanie i koordynowanie działań podmiotów reprezentowanych w Zespole w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Jaświły.
3. Zespół Interdyscyplinarny ponadto:
 - opracowuje procedury postępowania w sytuacji rozpoznania przemocy w rodzinie.
 - monitoruje i ocenia pracę powołanych grup roboczych.
 - podejmuje działania informacyjne i profilaktyczne skierowane do społeczności lokalnej.
 - podejmuje działania nakierowane na podnoszenie kwalifikacji osób realizujących działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
5. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach.
6. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
7. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością, wybierają spośród siebie przewodniczącego Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu i reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

9. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący nie później niż 3 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia. Ustala termin posiedzenia, a następnie powiadamia członków Zespołu pisemnie lub telefonicznie.
10. Wszelkie decyzje Zespół podejmuje zwykłą większością głosów w drodze jawnego głosowania.
11. W celu udokumentowania pracy Zespołu protokołuje się przebieg posiedzenia Zespołu i kompletuje protokoły oraz listy obecności, a także wszelką korespondencję z członkami Zespołu.
12. Przewodniczący Zespołu gromadzi w aktach wszelką dokumentację dotyczącą poszczególnych spraw, osób i rodzin dotkniętych przemocą. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach.
13. Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaświłach.
14. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaświłach będzie przedkładał Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 marca każdego roku.

§ 3

Funkcjonowanie i zadania grup roboczych

1. W skład Grup Roboczych wchodzi:
 - pracownicy ośrodka pomocy społecznej,
 - dzielnicowy,
 - funkcjonariusz policji ds. nieletnich i patologii
 - pedagog szkolny,
 - psycholog szkolny
 - przedstawiciel ochrony zdrowia,
 - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jaświłach,
 - kurator sądowy.
2. Skład grupy roboczej określa Zespół Interdyscyplinarny.
3. Pracami grupy roboczej kieruje przewodniczący Zespołu.

4. Do zadań Grupy Roboczej należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4, grupy robocze realizują przede wszystkim poprzez:

- podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
 - ocenę sytuacji problemowej rodziny, względem której istnieje podejrzenie występowania przemocy;
 - opracowywanie wspólnie z rodziną strategii rozwiązywania problemów w niej występujących;
 - udzielanie pomocy członkom rodziny w formach poradnictwa socjalnego i prawnego, pomocy psychologicznej i interdyscyplinarnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia w pierwszej kolejności dzieci krzywdzonych itd.;
 - podejmowanie, odpowiednich do sytuacji, działań wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie;
6. Grupa Robocza spotyka się w zależności od potrzeb. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy osobie, rodzinie,
 7. W planie pomocy, o którym mowa w ust. 6 wskazuje się osobę odpowiedzialną za wykonanie poszczególnych działań.
 8. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 6, w miarę możliwości, ustala się przy udziale osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.
 9. Grupa robocza na spotkaniu:
 - dokonuje analizy sytuacji rodzinnej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”, w obecności tej osoby, a także w przypadku jej niestawiennictwa,
 - Wypełnia formularz „Niebieska Karta – D”, w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
 10. Ze spotkania grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Grupy Roboczej – załącznik nr 2
 11. Grupa Robocza podejmuje także czynności związane z zakończeniem procedury „Niebieskiej Karty”.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszystkich członków Zespołu i Grup Roboczych obowiązuje zasada poufności informacji uzyskanych w toku prac Zespołu i Grup Roboczych.
2. W pracach Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych będą wykorzystywane dokumenty:
 - a) Zaproszenie członka na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego – załącznik nr 1
 - b) Lista obecności członków Zespołu na posiedzeniu – załącznik nr 2
 - c) Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego – załącznik nr 3

- d) Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych– załącznik nr 4
- e) Lista obecności z posiedzenia grupy roboczej – załącznik nr 5
- f) Protokół z posiedzenia grupy roboczej – załącznik nr 6
- g) Protokół z posiedzenia grupy roboczej – ewaluacja działań – załącznik nr 7
- h) Wezwanie na posiedzenie grupy roboczej dla osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie – załącznik nr 8
- i) Zaproszenie na posiedzenie grupy roboczej dla osoby doznającej przemocy w rodzinie– załącznik nr 9
- j) Protokół z zakończenia procedury „Niebieska Karta” – załącznik nr 10

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

„ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY
ds. przeciwdziałania
przemocy w rodzinie
Jaświły nr 7, 19-124 Jaświły”

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji