

Zarządzenie Nr 46/2023

Wójta Gminy Jaświły

z dnia 13 listopada 2023r.

**w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałe, pozostałych środków trwałych i wyposażenia, będących w ewidencji Urzędu Gminy w Jaświłach.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) zarządzam:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Jaświłach, w następującym składzie:

- Ryszard Prolan – przewodniczący
- Dorota Kotyńska – zastępca przewodniczącego
- Ewelina Moniuszko – członek

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Składnikach majątkowych – należy przez to rozumieć składniki majątku w dyspozycji Urzędu Gminy w Jaświłach zaliczane do środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Zbędnych składników majątku – należy przez to rozumieć składniki majątku, które spełniają jedną z przesłanek:
  - a) nie są i nie będą wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością urzędu,
  - b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w urzędzie, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
  - c) nie nadają się do dalszego użytkowania na potrzeby urzędu.

3. Zużytych składnikach majątku – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które spełniają jedną z przesłanek:

- a) całkowicie utraciły wartość użytkową,
- b) posiadają wady lub uszkodzenia, a ich naprawa byłaby nieopłacalna,
- c) są technicznie przestarzałe.

### § 3

Ustala się regulamin działania Komisji Likwidacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Jan Joka



**Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników  
majątkowych w Urzędzie Gminy Jaświły**

§ 1

1. Komisja Likwidacyjna (dalej Komisja) dokonuje czynności likwidacyjne składników majątkowych ewidencjonowanych w Urzędzie Gminy w Jaświłach środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych.
2. Komisja wykonuje powierzone czynności w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy:
  1. Ocena poszczególnych rzeczowych składników majątku ruchomego urzędu, zgłoszonych do likwidacji i ustalenie sposobu likwidacji – sprzedaż, przekazanie innemu podmiotowi, utylizacja, zniszczenie, itp.
  2. Sporządzenie protokołu z postępowania z likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Protokół likwidacji zatwierdza Główny Księgowy i Kierownik jednostki.
3. Protokół likwidacji sporządza się w dwóch egzemplarzach.
4. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
5. Po zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki zdejmuje się z ewidencji urzędu zlikwidowane składniki majątkowe.

### § 3

1. Likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez, przekazanie innemu podmiotowi, zniszczenie itd. – zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenie, aparatura, itp. podlegają one utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami. Oceny przydatności sprzętu komputerowego może dokonać pracownik posiadający stosowną wiedzę i wykształcenie (np. informatyczne) lub specjalistyczna firma. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego, elektrycznego, itp. może być dokument wystawiony przez firmę, która zajmuje się odbiorem i utylizacją takiego sprzętu.

Wójt Gminy

Jan Joka

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej  
do spraw likwidacji składników majątkowych  
w Urzędzie Gminy w Jaświłach

**PROTOKÓŁ**  
**KOMISJI LIKWIDACYJNEJ URZĘDU GMINY W JAŚWIŁACH**

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 46/2023 Wójta Gminy Jaświły z dnia 13 listopada 2023r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Jaświłach

Komisja Likwidacyjna w składzie:

Przewodniczący Komisji .....

Zastępca Przewodniczącego Komisji .....

Członek Komisji .....

w dniu ..... przeprowadziła postępowanie likwidacyjne następujących składników majątkowych:

1. ....

2. ....

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

1.

2.

3.

Zatwierdzam przeprowadzone przez Komisję Likwidacyjną postępowanie.

.....

Główny Księgowy

.....

Data

.....

Kierownik jednostki

